

# InfoPath Concepteur

## « Le formulaire dynamique selon Microsoft »

**3 jours  
ou 21 heures**

réf : ip3

### Objectif

A la fin de la session, le stagiaire doit être capable de créer des formulaires avec InfoPath, les concevoir, les gérer, les publier dans SharePoint Server sans programmation pour une meilleure communication entre collaborateurs ; être capable de connecter vos formulaires ainsi créés avec des sources de données externes à SharePoint ; être capable d'utiliser les formulaires dans un cadre collaboratif, de collecter efficacement les informations dans des formulaires dynamiques, les partager et les utiliser facilement dans l'entreprise

### Public

Toute personne désirant créer, mettre en place et exploiter des formulaires et recueillir des informations au sein de son organisation.

### Niveau requis

Connaissance de l'interface Windows et pratique d'un navigateur internet.

### Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

### Introduction

- Concepts. Inventaire des possibilités.
- Installation et utilisation comparées d'InfoPath Filler et d'InfoPath Designer.
- Travaux pratiques
- **Découverte des possibilités par l'utilisation de modèles préconstruits.**

### Conception d'un modèle autonome

- Tableaux de disposition et mise en forme.
- Structure de données XML, champs et groupes.
- Contrôles.
- Valeurs par défaut, calculées.
- Utilisation des règles : formatages et masquages conditionnels, validations.
- Sections et éléments extensibles.
- Mise en page et vues (affichage).
- Travaux pratiques
- **Créer un premier formulaire**

### Gestion du modèle

- Utilisation des règles : les actions.
- Options du formulaire.
- Composants de modèles (template parts).
- Publication du modèle.
- Travaux pratiques
- **Publier un formulaire**

### Connexion de données

- Niveaux de sécurité.
- Connexion de données secondaires
- Fichiers de ressources.
- Connexion de données principales
- Envois, enregistrement et publication

- Utilisation avec un SGBD
- Travaux pratiques
- **Interrogation d'une liste de clients. Enregistrer des données dans une base SQL Server**

### L'envoi

- Concept d'envoi.
- Envoi dans Outlook.
- Publication dans Outlook. Méthode, avantages et limites.
- Promotion des propriétés dans Outlook.
- Travaux pratiques
- **Intégration du modèle dans un dossier de formulaires d'Outlook**

### Publication dans Sharepoint

- Bibliothèque de formulaires et types de contenu.
- Mise en oeuvre d'InfoPath Forms Services (IFS).
- Personnalisation des formulaires de listes SharePoint avec IFS : intérêt, limitations.
- Utilisation des Web Parts de formulaire InfoPath.
- Travaux pratiques
- **Mise en oeuvre et comparaison des fonctionnalités offertes dans les différents contextes.**

### Fonctionnalités avancées

- Bibliothèques de connexions de données.
- Envoi vs enregistrement dans SharePoint.
- Rôles et workflows.
- Simulation de rôles avec IFS.
- Signatures électroniques.
- Travaux pratiques
- **Création d'un applicatif de workflow**